



INFORME DE GESTIÓN A DICIEMBRE 2025

Señores, **ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS**, en mi calidad de Representante Legal de la **PRECOOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PRECORREAL**, identificada con NIT No. 901.688.482-8, me permito presentar a consideración de la Asamblea General de Asociados el presente Informe de Gestión correspondiente a la vigencia 2025, con el propósito de dar a conocer los principales aspectos administrativos, financieros, jurídicos, sociales y operativos desarrollados por la entidad durante el periodo evaluado.

1. INFORMACIÓN GENERAL

La **PRECOOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PRECORREAL** es una entidad de carácter privado, de naturaleza precooperativa y sin ánimo de lucro, constituida mediante Acta No. 001 del diez (10) de enero de 2023 e inscrita en la Cámara de Comercio del Magdalena Medio y Nordeste Antioqueño el primero (01) de marzo de 2023, bajo el No. 515 del Libro III del Registro de Entidades de la Economía Solidaria.

La entidad tiene como propósito generar y mantener trabajo para sus asociados, mediante la prestación autogestionaria de servicios a terceros en actividades relacionadas con la extracción y comercialización de metales preciosos, entre ellos oro, plata y otros metales del grupo del platino.

Información	Detalle
Domicilio principal	El Bagre, Antioquia
Dirección	Calle 53 No. 49-27, barrio Bijao
Actividad principal	Comercialización de metales
Representante Legal	Rubén Darío Agudelo Torres
Contador Público	Julián David Gómez Castro
Vigencia informada	Año 2025



2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Durante la vigencia 2025, la administración orientó su gestión al fortalecimiento de la estructura interna de la precooperativa y al seguimiento de las actividades desarrolladas en cumplimiento de su objeto social.

Entre las principales acciones administrativas adelantadas se destacan:

- 2.1 Organización y conservación de la documentación legal, administrativa y contable de la entidad.
- 2.2 Seguimiento a las decisiones adoptadas por los órganos de administración y vigilancia.
- 2.3 Revisión de los procesos internos relacionados con la comercialización de metales.
- 2.4 Coordinación con el área contable para la preparación de los estados financieros y sus respectivas notas.
- 2.5 Seguimiento a los ingresos, costos, gastos, activos y obligaciones de la entidad.
- 2.6 Conservación y actualización de libros, actas y soportes institucionales.

La administración procuró actuar con diligencia y responsabilidad, buscando preservar los intereses de la precooperativa y garantizar que sus actuaciones respondieran al objeto social y a los principios del sector solidario.

3. GESTIÓN JURÍDICA Y DE CUMPLIMIENTO

La entidad desarrolló sus actividades dentro del marco legal aplicable a las organizaciones de economía solidaria, procurando dar cumplimiento a sus obligaciones estatutarias, administrativas, contables y tributarias.

Durante la vigencia se revisaron, entre otros, los siguientes aspectos:



Aspecto	Estado
Estatutos sociales	No hubo reformas en la vigencia
Registro ante Cámara de Comercio	Vigente y actualizada
Estados financieros 2025	Preparados y certificados
Libros oficiales	Actualizados
Actas de órganos de administración	Actualizadas
Declaración de renta 2025	Presentada 2026/05/13
Reportes ante Supersolidaria	Presentado febrero 2026
Registro o renovación RUCOM	Renovado mayo 2026

La administración reconoce la importancia de mantener una gestión preventiva, especialmente por tratarse de una actividad que exige controles relacionados con la procedencia del material, la trazabilidad de las operaciones, el conocimiento de terceros y la conservación de los documentos soporte.

4. GESTIÓN OPERATIVA Y COMERCIAL

En cuanto a esta gestión del año 2025, la precooperativa desarrolló actividades relacionadas con la comercialización de metales, procurando que las operaciones se realizaran de manera organizada, documentada y ajustada a las disposiciones aplicables.

Las principales acciones operativas estuvieron relacionadas con:

- 4.1 Revisión y vinculación de proveedores, clientes y aliados comerciales.
- 4.2 Verificación de los soportes de las operaciones de compra y venta.
- 4.3 Conservación de documentos relacionados con la procedencia del material comercializado.
- 4.4 Seguimiento a cantidades, pagos y demás documentos comerciales.
- 4.5 Control de las operaciones económicas desarrolladas durante el periodo.
- 4.6 Fortalecimiento de los procedimientos internos de trazabilidad y conocimiento de contrapartes.



5. GESTIÓN FINANCIERA

La información financiera de PRECORREAL refleja el comportamiento económico de la entidad durante la vigencia 2025. Los estados financieros fueron preparados con corte al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo con el marco técnico normativo aplicable.

5.1. Ingresos operacionales

Durante el año 2025, los ingresos operacionales ascendieron a la suma de MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$1.676.887.977).

Estos ingresos corresponden a la venta y comercialización de metales desarrollada en cumplimiento del objeto social de la entidad y no se registraron devoluciones en ventas durante el periodo.

5.2. Costos de venta

Los costos asociados a la comercialización de los minerales ascendieron a MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$1.616.693.446).

5.3. Utilidad bruta

La precooperativa obtuvo una utilidad bruta de SESENTA MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$60.194.531).

5.4. Gastos administrativos

Los gastos administrativos ascendieron a CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$49.341.500), discriminados de la siguiente manera:

- Honorarios: \$37.200.000.
- Arrendamiento: \$12.000.000.
- Gastos legales: \$141.500.

5.5. Excedente operacional

Después de descontar los gastos administrativos, la entidad obtuvo un excedente operacional antes de impuestos de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TREINTA Y UN PESOS (\$10.853.031).



5.6. Impuesto de renta

El valor reconocido por concepto de impuesto sobre la renta y complementarios fue de DOS MILLONES CIENTO SETENTA MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS (\$2.170.606).

5.7. Excedente neto del ejercicio

Al cierre del ejercicio económico 2025, la precooperativa obtuvo un excedente neto de OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$8.682.425).

5.8. Activos

Al cierre de 2025, los activos totales ascendieron a CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$137.430.957).

5.9. Efectivo y equivalentes al efectivo

El saldo de efectivo y equivalentes al efectivo fue de CIENTO DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$117.302.957).

5.10. Cuentas por cobrar

La entidad registró anticipos de impuestos y saldos a favor por valor de CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS (\$128.000).

5.11. Propiedad, planta y equipo

Los activos fijos ascendieron a VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000), discriminados así:

- Muebles y enseres: \$15.000.000.
- Equipos de computación y comunicación: \$5.000.000.

5.12. Pasivos

Los pasivos totales al cierre del ejercicio ascendieron a DOS MILLONES CIENTO SETENTA MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS (\$2.170.606), correspondientes a costos y gastos por pagar.



5.13. Patrimonio

El patrimonio de la precooperativa al cierre de 2025 fue de CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$135.260.351).

Se encuentra conformado por:

- Aportes ordinarios: \$120.000.000.
- Reserva de protección de aportes: \$1.315.585.
- Reserva registrada contablemente: \$5.262.341.
- Excedente del ejercicio 2025: \$8.682.425.

En términos generales, la administración considera que la situación financiera de la entidad durante la vigencia 2025 fue favorable, teniendo en cuenta el resultado positivo obtenido y el bajo nivel de pasivos registrado al cierre del periodo.

PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES

Respecto del excedente obtenido durante el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2025, la administración propone que sea distribuido conforme a la legislación cooperativa, los estatutos sociales y la decisión que adopte la Asamblea General.

Destinación	Porcentaje	Valor
Reserva de protección de aportes	20 %	\$1.736.485
Fondo de educación	20 %	\$1.736.485
Fondo de solidaridad	10 %	\$868.243
Saldo a disposición de la Asamblea	50 %	\$4.341.212
Total	100 %	\$8.682.425

6. GESTIÓN SOCIAL Y COOPERATIVA

La gestión social constituye un componente fundamental de PRECORREAL, pues la entidad busca no solo desarrollar su actividad económica, sino también fortalecer la participación, la formación y el bienestar de sus asociados.

Durante la vigencia 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

- 6.1** Capacitaciones a los asociados.
- 6.2** Jornadas de educación cooperativa.
- 6.3** Actividades de bienestar e integración para asociados y comunidad en general, en el municipio de El Bagre.
- 6.4** Acciones sociales y comunitarias.

Dando continuidad al compromiso social con las comunidades mineras del departamento de Antioquia, compartimos algunas imágenes de la actividad realizada a finales de diciembre de 2025 en diferentes puntos del municipio de El Bagre.

Durante las actividades se generaron espacios de cercanía, integración y acompañamiento, en los que los asistentes pudieron compartir, disfrutar y celebrar en un ambiente de alegría y comunidad. Estas jornadas contribuyeron al fortalecimiento de los lazos entre las familias mineras y la región, promoviendo valores como la solidaridad, la unión y el apoyo mutuo. Asimismo, se realizó la entrega de mercados a familias en condición de vulnerabilidad y de regalos a niños del sector, como muestra del compromiso social de la entidad con el bienestar de la comunidad.







7. GESTIÓN DE RIESGOS

Por la naturaleza de la actividad desarrollada, PRECORREAL reconoce la necesidad de fortalecer continuamente sus mecanismos de prevención, control y verificación.

Durante la vigencia se identificaron los siguientes riesgos principales:

Riesgo	Medida adoptada o propuesta
Riesgo legal	Revisión documental y actualización de obligaciones
Riesgo operativo	Implementación de controles por operación
Riesgo financiero	Seguimiento a ingresos, costos, gastos y manejo de recursos
Riesgo de lavado de activos	Conocimiento de contrapartes y revisión de la procedencia del material
Riesgo contable	Organización de registros y acompañamiento profesional

8. CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO, CONTABLE Y DOCUMENTAL

Durante la vigencia 2025, la administración realizó seguimiento a las obligaciones tributarias, contables y documentales de la entidad, entre ellas:

- 8.1 Preparación de los estados financieros.
- 8.2 Elaboración de las notas a los estados financieros.
- 8.3 Conservación de soportes contables.
- 8.4 Seguimiento al impuesto sobre la renta.
- 8.5 Organización de actas y documentos institucionales.
- 8.6 Revisión de obligaciones frente a las entidades competentes.
- 8.7 Organización de archivos físicos y digitales.

9. RETOS Y PLAN DE TRABAJO PARA LA SIGUIENTE VIGENCIA

Para la vigencia 2026, la administración propone trabajar en los siguientes objetivos:

- 9.1 Fortalecer los procesos internos de trazabilidad y control documental.
- 9.2 Consolidar relaciones comerciales con clientes y proveedores confiables.



- 9.3 Mantener actualizados los registros requeridos para desarrollar la actividad.
- 9.4 Mejorar el control sobre los costos y gastos operacionales.
- 9.5 Fortalecer la educación cooperativa de los asociados.
- 9.6 Implementar políticas de conocimiento de terceros y prevención de riesgos.
- 9.7 Organizar eficientemente los archivos físicos y digitales.
- 9.8 Continuar con el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias y contables.
- 9.9 Mejorar los resultados y márgenes económicos de la entidad.

10. CONCLUSIONES

La gestión desarrollada durante la vigencia 2025 permitió avanzar en el fortalecimiento administrativo, financiero, comercial y documental de PRECORREAL.

La entidad obtuvo resultados económicos positivos y cerró el periodo con un patrimonio de \$135.260.351 y un excedente neto de \$8.682.425.

La administración mantiene su compromiso con una gestión responsable, transparente y alineada con los principios cooperativos, así como con el cumplimiento de las obligaciones aplicables a la actividad desarrollada.

El presente informe se somete a consideración de la Asamblea General de Asociados para su estudio y aprobación.

Atentamente,

RUBÉN DARIO AGUDELO TORRES

C.C. 80.411.963

Representante Legal